

# Koulutussuunnitelma

**Opus Dental**

# Peruskoulutus

**Tavoite:** Kaikki käyttäjät pystyvät käyttämään Opus Dentalia päivittäisessä työssään  
**Kohderyhmä:** Peruskäyttäjät ja pääkäyttäjät

## Sisältö

Kaikille koulutettavat asiat, 3,5 tuntia

- Ohjelman yleisesittely
- Potilastietojen kirjaaminen ja hakeminen
- Esitietojen kirjaaminen
- Statuksen kirjaaminen (ml. paro)
- Röntgenlinkitys
- Recall-muistutuksen määrittäminen
- Ajanvarauksen perustoiminnot
- Muistiinpanot

Hammaslääkärit ja suuhygienistit, 3 tuntia

- Hoitonäkymän asetukset
- Toimenpiteiden ja hoitosuunnitelman kirjaaminen (ml. ICD-koodit)
- Tulosteet (mm. resepti, lähete)
- Henkilökohtaiset raportit
- Vapaamuotoinen sairauskertomus

Toimistotyöntekijät ja hoitajat, 3 tuntia

- Hoitonäkymän asetukset
- Laskun tulostaminen ja maksun kirjaaminen
- Työaikojen avaaminen
- Varausten peruminen ja siirtäminen
- Ajanvarausnäkyvät
- Tarkkailulistojen käyttö
- Kela-tilitykset

# Pääkäyttäjäkoulutus

**Tavoite:** Pääkäyttäjät osaavat neuvoa peruskäyttäjiä ja korjata virhetilanteita itsenäisesti

**Kohderyhmä:** Vastaanoton nimetyt pääkäyttäjät

## Sisältö

- Potilastietojärjestelmään liittyvät tietoturva-asiat
  - Käyttäjätunnusten hallinnointi
  - Varmuuskopiointi
  - Lokitiedot
- Asetukset
  - Hoitonäkymä
  - Ajanvaraus
- Sairauskertomustekstit sekä materiaali- ja toimenpidelistat
- Recall-listat ja automaattinen kutsu
- Maksujen korjaaminen
- Yrityslaskutus
- Asiakirjapohjat
- Kirjanpidon raportit